

**FISA POSTULUI**  
**Anexa la CIM nr.**

**1. Descrierea postului:**

	<i>Denumire</i>
<i>Departament</i>	Laborator
<i>Post</i>	INGINER DEZVOLTARE TEHNOLOGICA
<i>Titular</i>	
<i>Locatia</i>	Institutul National CD pentru Fizica Pamantului – sediul central

	<i>Aprobat</i>	<i>Avizat</i>
<i>Functia</i>	Director General	Şef laborator
<i>Nume, prenume</i>		
<i>Semnatura</i>		
<i>Data</i>		

**1. Specificitatea postului:**

<i>Studii necesare</i>	Studii de licenta
<i>Vechime minima</i>	Cu respectarea legislatiei si normelor in vigoare
<i>Aptitudini generale ale postului</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitudini de comunicare si exprimare coerenta atat in scris cat si oral, inclusiv intr-o limba straina;</li> <li>• Aptitudini de utilizare a tehnicii de calcul;</li> <li>• Receptivitate si abilitati de relationare si de colaborare pentru lucrul in echipa;</li> <li>• Capacitate de auto-organizare si sistematizare a informatiei pentru lucrul independent;</li> <li>• Abilitati de gestiune eficienta a timpului si de respectare a termenelor limita;</li> <li>• Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu;</li> <li>• Gandire proactiva, creativa si initiativa in abordarea aspectelor de serviciu si preocuparea pentru permanenta imbunatatire a activitatii;</li> <li>• Abilitati analitice pentru identificarea problemelor</li> </ul>
<i>Aptitudini specifice ale postului</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltare programe specifice activitatii din cadrul institutului;</li> <li>• Dezvoltare, monitorizare si administrare portal web;</li> <li>• Diseminarea rezultatelor cercetarii la nivel international si national;</li> <li>• Participare la proiecte de cercetare-dezvoltare interne si internationale,</li> </ul>

**2. Relatiile:**

<i>Ierarhice</i>	- de subordonare	Seful Departamentului Directorul/Responsabilul de proiect Seful pe linie ierarhica
	- de subordine	Conform specificatiilor din contratele de finantare ale proiectelor
<i>De colaborare</i>		Cercetatori/specialisti din cadrul și din afara INCDFP
<i>De reprezentare</i>		Conform dispozitiilor conducerii

### 3. Atributii specifice postului:

#### **Activitati de cercetare dezvoltare tehnologica**

- Mentinerea in stare de functionare a echipamentelor din dotare;
- Activitati de dezvoltare si inovare;
- Dezvoltare software personalizat pentru aplicatiile seismologice.
- Dezvoltare, monitorizare si administrare portal web.
- Dezvoltare aplicatii pentru imbunatatirea transmiterii informatiei intre compartimentele institutului (portal intern).
- Dezvoltare sistem pentru prelucrarea si trimiterea diferitelor tipuri de alerte.
- Dezvoltare sistem achizitie date in vederea exportarii catre diferite destinatii (portal web, alerte, etc.).
- Oferă asistență utilizatorilor
- Se informează în mod constant cu privire la modificările programelor pe care le folosește compania
- Relationează cu departamentele de Executie, Proiectare pentru proiectele in derulare;
- Acorda o atentie deosebita incadrării activitatilor proprii in termenii fixate si in acest fel, creșterii gradului de satisfacție a celorlalte departamente si a clientilor companiei
- Participa cu sugestii, propuneri si analize la sedintele de departament
- Participa alaturi de celelalte departamente la rezolvarea si a altor probleme ce nu intra în activitatea curenta;
- Oferă informații si suport ce ar putea fi utile celorlalte departamente
- Raportează rezultatele activității catre seful de laborator.
- Este responsabil pentru actiunile sale care determina realizarea proiectelor in desfasurare.

#### **Activitati specifice în cadrul IOSIN – RSN (Rețea Seismică Națională - stații sesimografice cu înregistrare locală, stații telemetrate prin radio, rețea de accelerografe analogice – SMA 11 și digitale K2):**

- Activitati specifice bunei functionari a SOFTWARE-ULUI DE PROCES din cadrul instalatiei;
- Intretine sistemul software destinat comunicarii cu autoritatile;
- Intreține software destinat comunicarii cu centrele internationale;
- Intreține software destinat comunicarii cu infrastructurile periculoase;
- Testează periodic securitatea rețelei
- Construiește pagini si aplicatii WEB/WAB cautand si selectand tehnologiile adecvate
- Configurează aplicatiile necesare, testează aplicatiile si modifica programele
- Pregătește documentatia necesara utilizatorilor

### 4. Prevederi speciale:

- Răspunde de calitatea științifică a lucrărilor la care participă;
- Realizează activități ce tin de buna desfasurare a institutului coroborate cu profesia personala.
- Respecta prevederile regulamentului intern si a regulamentului de organizare si functionare și a normelor interne si a procedurilor aprobate la nivel de institut;
- Respecta confidențialitatea datelor cu care intra în contact conform reglementarilor din cadrul institutului;
- Păstrează în conditii de strictete parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal sau la datele cu caracter confidențial pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- Interzice și împiedică accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale sau a datelor confidențiale disponibile pe computerul societății cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- Manipulează datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;
- **Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal sau confidențial disponibile în sistemele informatice ale societății, cu excepția situațiilor în care aceasta activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;**

- Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul societății sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc etnic;
  - Respecta normele de muncă și prescripțiile de calitate stabilite și normele de prevenire a incendiilor.
  - Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului și a superiorilor direcți, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul preprogramului de lucru.
  - **În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la alineatul precedent, salariatul are următoarele obligații:**
    - să utilizeze corect mașinile, aparatură, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de lucru, de transport și alte mijloace de producție;
    - să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
    - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
    - să comunice imediat șefului ierarhic sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
    - să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
    - să coopereze cu șeful ierarhic și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
    - să coopereze, atât timp cât este necesar, cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
    - să își însușească și să respecte prevederile legislative din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
    - să își însușească și să respecte prevederile legislative privind PSI / situațiile de urgență;
- \* *Particularitățile activităților de cercetare în domeniul Științelor Pământului pot duce la necesitatea reconsiderării ponderii unor activități în cadrul departamentului (de exemplu, în cazul unui cutremur major, activitățile prioritare vor fi conforme cu dispozițiile conducerii institutului)*

Am primit un exemplar din fisa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora

	<b>Intocmit</b>	<b>Titular</b>
<b>Functia</b>	Consilier juridic	Inginer dezvoltare tehnologica
<b>Nume, prenume</b>		
<b>Semnatura</b>		
<b>Data</b>		